УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
№ 7 от «11» декабря 2019 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Луис+ Учебный центр»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Москва

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Луис+ Учебный центр»** (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и создана на основе добровольных имущественных взносов для достижения целей, предусмотренных уставом.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.

1.3. Организация образована и действует в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.4. Организация приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации. Правовое положение Организации регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Луис+ Учебный центр».**

1.7. Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО ДПО «Луис+ Учебный центр».

1.8. Полное наименование Организации на английском языке:

Autonomous non-commercial organization of additional professional education «Luis+ Training center».

1.9. Сокращенное наименование Организации на английском языке:

AnCO APE «Luis+ Training center».

Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

Вид: Образовательная организация.

Тип: Образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.10. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственности по обязательствам государства и его органов.

1.12. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.13. Учредителем организации является: **гражданин Российской Федерации Жидомиров Федор Анатольевич.**

1.14. Местонахождение Организации: г. Москва.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

2.2. Организация является юридическим лицом, имеет на праве собственности или ином праве обособленное имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей.

Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

2.3. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

2.4. Организация вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Организация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом.

3. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. **Целями деятельности** Организации являются:

- предоставление услуг в области реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- предоставление услуг в области реализации образовательных программ профессионального обучения.

3.2. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность, направленная на повышение профессиональных знаний специалистов.

3.3. **Видами деятельности** Организации являются:

- реализация образовательных программ;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов предприятий, обществ, организаций и учреждений независимо от форм собственности, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, а также профессиональная подготовка и обучение;
- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;
- формирование модели и практических механизмов непрерывного профессионального образования;
- оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Организации; - рекламно-издательская деятельность, направленная на достижение целей деятельности Организации; - выпуск учебно-методической литературы, организация и проведение научных и обучающих семинаров и конференций, в том числе и международных;
- осуществление международных контактов с иностранными учебными заведениями, специалистами с целью обмена опытом работы, реализации учебных программ, повышения квалификации специалистов и проведения стажировок;

3.4. **Виды образовательных программ**:

Организация реализует самостоятельно разработанные дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: по программам профессионального обучения.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.5. К компетенции образовательной Организации в соответствии с уставными целями относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- прием обучающихся в Организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, выбор системы оценок;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- осуществление подбора и расстановки кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- реализация дополнительных профессиональных программ и оказание платных образовательных услуг в соответствии с действующим порядком;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Организации, которые предусмотрены учредительными документами;Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом;

Организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а именно оказание платных образовательных и платных консультационных услуг, преподавание специальных циклов и курсов дисциплин, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и не имущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.7. Организация ведет раздельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.8. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Обучение в Организации платное. Стоимость обучения устанавливается Учредителем Организации. Для отдельных категорий лиц и организаций решением Учредителя возможно предоставление льгот по стоимости обучения или освобождение от уплаты обучения.

4.2. Преподавание в Организации ведется на русском языке в соответствии с условиями договора.

4.3. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, устанавливаются локальными нормативными актами Организации.

4.3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3.2. При приеме обучающихся сотрудники Организации обязаны ознакомить их с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3.3. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых, дистанционных форм их реализации.

4.3.4. В Организации установлены следующие формы аттестации обучающихся: промежуточная и итоговая.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, утвержденной локальными нормативными актами Организации.

4.3.5. По завершении полного курса обучения Организация выдает:

- лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию - документы об образовании (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство об образовании) за подписью директора и печатью Организации;

- слушателям, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не прошедшим итоговую аттестацию - справка, установленного образца за подписью директора и печатью Организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются: обучающиеся и педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Уставом Организации и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности Организации (здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты гражданских прав) принадлежит Организации на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В целях обеспечения образовательной, научной и иной деятельности, направленной на реализацию уставных целей Организации, предусмотренных настоящим Уставом, учредитель вправе передать Организации недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки), оборудование, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

6.3. Организация имеет право приобретать движимое, недвижимое и иное имущество путем капитального строительства, долевого участия (инвестирования) в

строительстве, совершать сделки купли-продажи, мены, дарения и другие сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Организация вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Все доходы от образовательной деятельности реинвестируются в учебный и научный процесс. Организация осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и исключительно для выполнения уставных целей.

6.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Организации являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- доход от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, соответствующих целям создания организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.9. Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.10. По истечении каждого финансового года в срок, установленный учредителем, директор предоставляет на рассмотрение учредителя бухгалтерский баланс и другие отчетные документы Организации.

6.11. Все имущество Организации, приобретенное за счет доходов отпредпринимательской деятельности, осуществляемой в целях, для достижения которых создана Организация, являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителю Организации.

6.12. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.13. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель в порядке, предусмотренном уставом.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Система органов управления Организации состоит из Учредителя Организации, Директора Организации, Учебно-методического совета Организации, Педагогического совета Организации и Общего собрания (конференции) работников Организации.

7.3. Руководство Организацией осуществляет непосредственно его **Учредитель**. Учредитель осуществляет полномочия высшего органа управления Организации.

7.4. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий (Учебно-методического совета, Директора);
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- внесение на рассмотрение органов Организации предложений по всем вопросам деятельности Организации;
- получение информации о деятельности Организации, в том числе бухгалтерской и иной информации;
- одобрение сделок с имуществом, закрепленным Учредителем за Организацией, или приобретение Организацией за счет средств, выданных ей Учредителем.

7.4. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя принимаются единолично Учредителем и оформляются письменно.

7.5. Исполнительным органом Организации является ее единоличный исполнительный орган - **Директор**. Срок полномочий Директора — 3 (три) года. Директор является должностным лицом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

7.6. Директор назначается на должность и освобождается от нее решением Учредителя. От имени Организации срочный трудовой договор с Директором заключает Учредитель.

7.7. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, а именно:

- осуществляет координацию работы и руководство деятельностью Организации;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех государственных и частных учреждениях, организациях, предприятиях, подписывает документы Организации, выдает доверенности;
- принимает на работу и увольняет персонал Организации на основании трудового (гражданско-правового) договора и действующего законодательства, утверждает должностные инструкции для работников Организации;
- разрабатывает проект штатного расписания и проекты документов, регулирующих порядок оплаты труда работников Организации, и представляет такие проекты Учредителю для утверждения;
- открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и управляет имуществом, в рамках утвержденных смет;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;
- совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции Учредителя;
- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- несет ответственность за отчетность Организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее целью деятельности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- принимает локальные нормативные акты Организации;
- принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности Организации;
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, не относящиеся к компетенции Учредителя.

Директор обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа, должностного лица и педагогического работника, определенными действующим законодательством и настоящим уставом.

е Министе
едерации
24 ДЕК

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.8. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является - **Учебно-методический совет**, формируемый при создании Организации Учредителем, назначение и прекращение полномочий членов Учебно-методического совета осуществляется Учредителем. Состав Учебно-методического совета - не более 5 (пяти) членов. Срок полномочий Учебно-методического совета составляет 3 (три) года.

7.9. Члены Учебно-методического совета выполняют свои обязанности в этом органе на общественных началах. Организация вправе компенсировать затраты членам Учебно-методического совета, которые связаны непосредственно с участием в работе Организации.

7.10. К компетенции Учебно-методического совета относится решение следующих вопросов:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение учебного плана;
- определение типов и видов образовательных программ дополнительного профессионального образования, реализуемых Организацией;
- утверждение аттестационных требований, которыми завершается каждый вид дополнительного профессионального образования, реализуемых Организацией;
- утверждение ежегодных правил приема слушателей всех видов дополнительного профессионального образования, реализуемых Организацией;
- определение порядка отчисления, восстановления и перевода слушателей, в том числе из одного структурного подразделения в другое;
- утверждение структуры и штатной численности работников Организации;
- определение порядка назначения руководителей структурных подразделений Организации и замещение должностей преподавательского состава;
- утверждение локальных нормативных актов Организации.

7.11. Заседание Учебно-методического совета Организации правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Учебно-методического совета. Решения Учебно-методического совета принимаются большинством голосов членов Учебно-методического совета, присутствующих на заседании.

7.12. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является - **Педагогический совет**, формируемый из штатных педагогических работников образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В состав Педагогического совета входят: Директор, его заместители, педагогические работники.

7.13. Срок действия полномочий Педагогического совета – 3 (три) года. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости.

7.14. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и обсуждение планов работы Организации;
- анализ объемов и качества знаний обучающихся;
- разработка образовательных программ дополнительного профессионального образования и представление их на утверждение учебно-методическому совету;
- текущий контроль успеваемости обучающихся;

- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.

7.15. Коллегиальным органом управления Организации является **Общее собрание (конференция) работников Организации.** В состав Общего собрания (конференции) работников Организации входят все работники Организации. На каждом заседании Общего собрания (конференции) работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Организации. Заседания общего собрания (конференции) работников Организации созываются по мере необходимости.

7.16. К компетенции Общего собрания (конференции) относятся следующие вопросы:

- участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, представление предложений учебно-методическому совету;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.
- изучение и применение передового опыта в процессе обучения.

8. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНАЗАЦИИ ОТ ИМЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Коллегиальные органы управления Организации вправе самостоятельно выступать от имени организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

8.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. Коллегиальные органы управления Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю коллегиального органа либо иному представителю указанных органов Директором Организации с объёмом полномочий, предусмотренных доверенностью.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся которые не могут противоречить настоящему Уставу, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и действующему законодательству Российской Федерации. К таким локальным нормативным актам относятся:

9.1.1. Правила внутреннего трудового распорядка;
9.1.2. Положение об оказании платных образовательных услуг;
9.1.3. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению;
9.1.4. Положение о предоставлении отпусков в Организации;
9.1.5. Положение об оплате труда и премировании;
9.1.6. Должностные инструкции работников Организации
9.1.7. Штатное расписание;
9.1.8. Положение о ведении и хранении документации (номенклатура дел)
9.1.9. Положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах

9.1.10. Приказы и распоряжения Директора;
9.1.11. Учебные программы и планы, учебно-методическая документация
9.1.12. Расписание занятий
9.1.13. Правила приёма обучающихся;
9.1.14. Положение о промежуточной и итоговой аттестации;
9.1.15. Положение о сайте;
9.1.16. Положение о проведении самообследования;
9.1.17. Иные локальные нормативные акты, принимаемые в установленном порядке.
9.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Организации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация вправе реорганизоваться в иную некоммерческую образовательную организацию. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем в порядке, определенном уставом Организации.

10.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.3. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию, и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.8. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

10.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели развития образования. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются на основании соответствующего решения Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация вправе создавать филиалы и представительства.

12.2. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

12.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет ее защиту.

12.4. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации в порядке, установленном законом, и действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

12.5. Имущество филиала и представительства учитываются на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной организацией.

12.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за их деятельность несет Организация.

12.7. Организация осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Луис+ Учебный центр»

Жидомиров Федор Анатольевич

Прошито и пронумеровано
на 11 (одиннадцати) листах
Директор АНО ДПО „Луис+ Учебный ц
Жейдемиров Р. А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУИС+ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» * ОГРН 1157700009103 * МОСКВА

«Луис+ Учебный центр»

Главное управление Министерст
юстиции Российской Федерации по М
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
24 ДЕК 20

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Луис+ Учебный, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 декабря 2019 г. (учетный номер 7714056035).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 января 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207700171545 (ОГРН 1157700009103 от 17 июня 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник

«17» января 2020 г.