Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Луис+ Учебный центр»
125124, Москва, улица Ямского Поля 1-я, дом 28,
этаж 1, помещение III, комн. 4.
Тел/факс: 8(495)637-63-17
Электронная почта: uc@luis.ru

УТВЕРЖДЕНО
Директором
АНО ДПО «Луис+ Учебный центр»
_____Жидомировым Ф.А.
Приказ № ПУ 2023/08/25-3
от «29» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методическим советом
АНО ДПО «Луис+ Учебный центр»
Протокол № 3/15
от «29» августа 2023г. № ПУ 2023/08/25-3

Положение
Об организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Луис+ Учебный Центр».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО
«Луис+ Учебный центр» (далее – Положение, Учебный центр). Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ,
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Уставом и локально-нормативными актами Учебного центра.

1.2. В настоящем Положение используются следующие понятия и сокращения
Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) - подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
Дополнительная профессиональная программа (далее - ДПП) – комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (дисциплин), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной образовательной программы.
Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.
Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
Слушатель - лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.
Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения, курсов, модулей (дисциплин), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
1.3. Образовательный процесс по программам ДПП в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года.
1.4. Обучение по ДПП в Учебном центре осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и/или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение, (далее – Договор об образовании).
1.5. Договор об образовании определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность. Типовые формы Договоров об образовании устанавливаются соответствующим локальным актом Учебного центра.
1.6. Содержание дополнительного образования определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в ДПП определяется соответствующим локальным актом Учебного центра.
1.7. При реализации ДПП используются различные образовательные технологии, в том числе ДОТ. Порядок реализации программ с использованием ДОТ определяется соответствующим локальным актом Учебного центра.
1.8. Образовательная деятельность по ДПП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Организация разработки и реализации дополнительных профессиональных программ.

2.1. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей (дисциплин), оценочные материалы, иные компоненты, включенные в состав ДПП по решению Учебного центра.
2.2. В дополнительной профессиональной программе определяются:
- планируемые результаты освоения ДПП - компетенции слушателей;
- планируемые результаты обучения по каждому модулю (дисциплине) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ДПП.

2.3. В общей характеристике ДПП указываются:
- цель;
- сроки освоения ДПП;
- трудоемкость и направленность (профиль) ДПП;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- вид (виды) и задачи профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники; перечень и характеристика компетенций (новых и подлежащих совершенствованию) формирующихся у обучающихся по реализуемым ДПП

2.4. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.
2.5. В учебном плане указывается перечень модулей (дисциплин), виды текущих и

промежуточных аттестационных испытаний, итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в часах. Для каждого модуля (дисциплины), указывается форма промежуточной аттестации.

2.6. Рабочая программа модуля (дисциплины) включает в себя:

- наименование модуля (дисциплины);
- перечень планируемых результатов обучения по модулю (дисциплине), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание модуля (дисциплины);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю (дисциплине);
- перечень нормативных документов, необходимой для освоения модуля (дисциплины);

2.7. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

2.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю (дисциплине), входящий в состав соответственно рабочей программы модуля (дисциплины) включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения модуля (дисциплины);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ДПП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

2.9. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ДПП;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ДПП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ДПП

2.10. Учебный центр разрабатывает ДПП в форме комплекта документов, который обновляется с учетом изменений нормативно-правовых актов, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент ДПП разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов. Дополнительная профессиональная программа утверждается директором Учебного центра. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Учебного центра в сети «Интернет».

2.11. При реализации ДПП используются дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.12. Разработка и реализация ДПП осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.1. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием на обучение по ДПП проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Зачисление слушателей на обучение производится приказом директора Учебного центра.

4. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.

4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП): программ повышения квалификации.

4.2. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и(или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

4.3. Содержание ДПП определяется образовательной программой, самостоятельно разработанной Учебным центром и утвержденной директором Учебного центра.

4.4. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и/или Договором об образовании.
4.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учебного центра.
4.6. При реализации ДПП применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.
4.7. Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации лицу, осваивающему ДПП, выдаётся документ, соответствующий виду дополнительной профессиональной программы.
4.8. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной программой.
4.9. Регламент реализации ДПП определяется соответствующим локальным актом Учебного центра.

5. Организация итоговой аттестации.

5.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации.
5.2. Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
5.3. Проведение итоговой аттестации по ДПП осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учебного центра.
5.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Состав аттестационной комиссии по ДПП утверждается приказом директором Учебного центра.
5.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.
5.6. Слушатели, успешно освоившие ДПП и прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.
5.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определенные Учебным центром.

6. Заполнение, выдача, учет и хранение документов об обучении и документов о повышении квалификации.

6.1. Учебный центр выдает лицам, прошедшим обучение по ДПП, документы об обучении по образцу и в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учебного центра.
6.2. Слушателям, освоившим ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.
6.3. Слушателям ДПП, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и/или отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учебным центром.
6.4. Образцы документов об обучении (справок об обучении) и документов о повышении квалификации устанавливаются соответствующим локальным актом Учебного центра.
6.5. Порядок заполнения, выдачи, учёта и хранения документов о повышении квалификации определяется соответствующим локальным актом Учебного центра.
6.6. Документы об обучении (справки об обучении) и документы о повышении квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации.
6.7. Бланк документа об обучении (справки об обучении) подписывается директором Учебного центра, бланк удостоверения о повышении квалификации подписывается председателем аттестационной комиссии.
6.8. Для учета выдачи документов в Учебном центре, реализующем ДПП, ведутся книги регистрации выданных документов.
6.9. Испорченные при заполнении бланки документов о повышении квалификации подлежат уничтожению в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

7. Оценка качества освоения ДПП.

7.1. Система оценки качества освоения ДПП в Учебном центре представляет собой совокупность видов, форм, норм и правил оценочных процедур, обеспечивающих оценку эффективности программ с учетом мнения заказчиков образовательных услуг.

7.2. Учебный центр обеспечивает разработку модели и внедрение системы оценки качества, проведение оценочных процедур, использование результатов оценки для модернизации образовательного процесса в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учебного центра.

7.3. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Учебного центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

7.5. Учебный центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов. Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации устанавливаются локальным актом Учебного центра.

7.6. Учебный центр может применять процедуры независимой оценки качества образования по ДПП.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждено директором Учебного центра. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

8.2. Данное Положение вступает в силу после его утверждения директором Учебного центра.